



Zur Verstärkung unseres Lehrstuhlteams suchen wir  
**zu Anfang Juni**  
**eine wissenschaftliche Hilfskraft (m/w)**  
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. 8-9 Stunden

**Ihre Aufgaben** (Beispiele):

- Literaturrecherche und -beschaffung
- Unterstützung bei Forschungsprojekten, z.B. Datenerhebung
- Vorbereitung und Überarbeitung von Vorlesungsunterlagen
- Betreuung des Außenauftritts des Lehrstuhls, inkl. Website
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

**Wir bieten:**

- Ein nettes Team
- Vielfältige Aufgaben (mit Eigenverantwortung)
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
- Einen Arbeitsplatz auf dem Campus
- Einjährige Vertragslaufzeit, gerne auch mit anschließender Verlängerung

**Ihr Profil:**

- Master-Student(in) der Wirtschaftswissenschaft oder Psychologie
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Gute Kenntnisse in MS Office
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die Web-Administration und Lehrinhalte des Lehrstuhls
- Gute Studienleistungen und Englischkenntnisse

**Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 01. März 2017 ausschließlich per E-Mail an: Ina Schuster, [schuster@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:schuster@wiwi.uni-wuppertal.de).**

**Die Bewerbungsunterlagen sollten enthalten:**

**Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel, Abiturzeugnis, Bachelorzeugnis, ggf. Arbeitszeugnisse in einem zusammenhängenden PDF-Dokument.**