



Zur Unterstützung unseres Lehrstuhlteams suchen wir
**– ab sofort – eine studentische
oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6-12 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Literaturrecherche und -beschaffung
- Unterstützung bei Forschungsprojekten
- Vorbereitung und Überarbeitung von Vorlesungsunterlagen
- Betreuung des Außenauftritts des Lehrstuhls, inkl. Website
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Einen Arbeitsplatz auf dem Campus
- Vielfältige Aufgaben (mit Eigenverantwortung)
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess

Ihr Profil:

- Bachelor- oder Master-Student(in) der Wirtschaftswissenschaft oder Psychologie
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Gute Studienleistungen und Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS Office

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung ausschließlich per E-Mail an
Herrn Niklas Strunk (strunk@wiwi.uni-wuppertal.de).
Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail „Bewerbung Hilfskraft 2025“ an.**

**Die Bewerbungsunterlagen sollten enthalten:
Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel, ggf. Bachelorzeugnis in
einem zusammenhängenden PDF-Dokument**