



Zur Unterstützung unseres Lehrstuhlteams suchen wir  
**– ab sofort – eine studentische  
oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**  
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 8-14 Stunden

**Ihre Aufgaben:**

- Literaturrecherche und -beschaffung
- Unterstützung bei Forschungsprojekten
- Vorbereitung und Überarbeitung von Vorlesungsunterlagen
- Betreuung des Außenauftritts des Lehrstuhls, inkl. Website
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

**Wir bieten:**

- Vielfältige Aufgaben (mit Eigenverantwortung)
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
- Einen Arbeitsplatz auf dem Campus
- Einjährige Vertragslaufzeit, gerne auch mit anschließender Verlängerung

**Ihr Profil:**

- Bachelor- oder Master-Student(in) der Wirtschaftswissenschaft oder Psychologie
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Gute Studienleistungen und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Forschungsprojekte und Lehrstuhlinhalte

**Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum 30.11.2023 ausschließlich per E-Mail an Frau Melina Köybasi ([koeybasi@wiwi.uni-wuppertal.de](mailto:koeybasi@wiwi.uni-wuppertal.de)).**

**Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail „Bewerbung Hilfskraft 2023“ an.**

**Die Bewerbungsunterlagen sollten enthalten:**

**Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel, Abiturzeugnis, ggf.**

**Bachelorzeugnis, ggf. Arbeitszeugnisse in einem zusammenhängenden PDF-Dokument**