



Zur Unterstützung unseres Lehrstuhlteams suchen wir
– **ab sofort** – **eine studentische
oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 10 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Literaturrecherche und -beschaffung
- Unterstützung bei Forschungsprojekten
- Vorbereitung und Überarbeitung von Vorlesungsunterlagen
- Betreuung des Außenauftritts des Lehrstuhls, inkl. Website
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Vielfältige Aufgaben (mit Eigenverantwortung)
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess
- Einen Arbeitsplatz auf dem Campus
- Einjährige Vertragslaufzeit, gerne auch mit anschließender Verlängerung
- Möglichkeit der anschließenden (internen oder externen) Promotion

Ihr Profil:

- (ggf. zukünftige/r) Master-Student(in) der Wirtschaftswissenschaft oder Psychologie
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Gute Studienleistungen und Englischkenntnisse
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Forschungsprojekte und Lehrstuhlinhalte

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbung bis zum 25.10.2019 ausschließlich per E-Mail an Herrn David Langer (langere@wiwi.uni-wuppertal.de).

Die Bewerbungsunterlagen sollten enthalten:

Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel, Abiturzeugnis, ggf.

Bachelorzeugnis, ggf. Arbeitszeugnisse in einem zusammenhängenden PDF-Dokument