



Zur Unterstützung unseres Lehrstuhlteams suchen wir
**– ab sofort – eine studentische
oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d)**
mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 6-12 Stunden

Ihre Aufgaben:

- Literaturrecherche und -beschaffung
- Unterstützung bei Forschungsprojekten
- Vorbereitung und Überarbeitung von Vorlesungsunterlagen
- Betreuung des Außenauftritts des Lehrstuhls, inkl. Website
- Allgemeine administrative Tätigkeiten

Wir bieten:

- Flexible Arbeitszeiten
- Einen Arbeitsplatz auf dem Campus
- Vielfältige Aufgaben (mit Eigenverantwortung)
- Einbindung in den wissenschaftlichen Arbeitsprozess

Ihr Profil:

- Bachelor- oder Master-Student(in) der Wirtschaftswissenschaft oder Psychologie
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Gute Studienleistungen und Englischkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS Office

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bis zum **04.08.2025** ausschließlich per E-Mail an Frau Lara Erbel (erbel@wiwi.uni-wuppertal.de).

Bitte geben Sie im Betreff Ihrer E-Mail „Bewerbung Hilfskraft 2025“ an.

Die Bewerbungsunterlagen sollten enthalten:

Anschreiben, Lebenslauf, aktueller Notenspiegel, Abiturzeugnis, ggf.

Bachelorzeugnis, ggf. Arbeitszeugnisse in einem zusammenhängenden PDF-Dokument